

Pokyn ředitelky školy
školní rok č. 03-2025/2026

**Maturitní práce z předmětu
Humanitní studia
školní rok 2025/2026**

Název maturitního předmětu: Humanitní studia

Forma maturitní zkoušky:

Maturitní práce bude zpracována písemně a ve formě počítačové prezentace. Součástí maturitní zkoušky bude obhajoba před maturitní komisí (příprava na obhajobu maturitní práce 5 min., vlastní obhajoba trvající 15 min a diskuse 5 min.).

Maturitní práce:

Termín zadání:

- zadání bude žákům oznámeno nejpozději do **18. 11. 2025**.
- V termínu do **1. 12. 2025** odevzdá žák na předepsaném formuláři výběr tématu. Vybrané téma není možné později měnit.

Témata maturitní práce:

1. Masmédia

- a) Mediální krajina v ČR
- b) Veřejná a soukromoprávní média
- c) Vliv médií na veřejné mínění
- d) Praktická část

2. Demokratické a totalitní režimy

- a) Charakteristika demokratických a totalitních režimů
- b) Vliv režimu na svobodu slova a další základní lidská práva
- c) Totalitní režimy v minulosti a současné nedemokratické režimy
- d) Praktická část

3. Evropská Unie

- a) Vznik a vývoj EU
- b) Orgány EU a jejich funkce
- c) Problémy, kterým EU v současné době čelí
- d) Praktická část

4. Diskriminace a nerovnosti ve společnosti

- a) Postavení menšin ve společnosti a výzvy, se kterými se menšiny potýkají
- b) Předsudky a stereotypy

- c) Genderové nerovnosti
- d) Praktická část

5. Volby a volební systémy

- a) Volební systémy
- b) Typy voleb
- c) Volební účast a volební preference
- d) Praktická část

Způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu práce:

Z pěti témat si žák zvolí jedno, které zpracuje v písemné podobě a také ve formě počítačové prezentace.

Jazyková stránka je součástí hodnocení maturitní práce. Stejně tak je hodnocena formální úprava daná tímto pokynem.

Práce bude odevzdána ve stanoveném termínu, a to ve dvou formách:

- a) Dva výtisky ve svázané podobě – **pevná knižní vazba**. Práce může mít přiložené CD s prací.
- b) V elektronické formě zaslané e-mailem. Musí se jednat o jeden soubor největší velikosti MB. Typ souboru musí být doc, docx, odt nebo rtf. Formát pdf není povolen. Soubor a předmět e-mailu musí mít následující název: zkratka vedoucího, příjmení žáka, třída žáka bez tečky a zkrácený název práce, např.: Ma Pelikán 2A Náhradní rodinná péče (pište česky a jednotlivé položky oddělujte pouze mezerou). Tuto formu práce odevzdáte Mgr. Petře Kolesové. Pokud bude součástí práce mediální soubor, např. video nebo audio soubor, bude v samostatném souboru se stejným názvem jako maturitní práce. V elektronické podobě bude také zaslána počítačová prezentace.

Minimální rozsah práce je **20 stran čistého textu**.

Práce musí být vlastní a originální. Jakékoliv použití cizích myšlenek nebo textů musí být řádně citováno. Za plagiát je považována shoda závěrečné práce s texty jiných autorů větší než 40 %. Vyšší shodu může v odůvodnitelných případech (př. citace zákonů) vedoucí práce uznat max. do výše 50 %. V případě porušení těchto pravidel nebude práce doporučena k obhajobě.

Pokud student využije při zpracování maturitní práce nástroje umělé inteligence (např. ChatGPT), je povinen tuto skutečnost uvést. V textu práce se na ni odkazuje stejně jako na jiný zdroj a v seznamu použité literatury se uvede plná citace (např. OpenAI. *ChatGPT* [online]. Dostupné z: <https://chat.openai.com>). Umělá inteligence se nepovažuje za autora, ale za nástroj, který poskytuje informace či návrhy. Za správnost a odbornou hodnotu obsahu vždy odpovídá student.

Počítačová prezentace

Ústní prezentace bude doplněná počítačovou prezentací v programu Microsoft Office PowerPoint, kterou si žák přinese na přenosném paměťovém mediu. Během přípravy na ústní

část zkoušky si žák počítačovou prezentaci nahraje do školního počítače, z kterého bude prezentace promítána. Velikost písma v počítačové prezentaci bude minimálně 18 bodů. Do vlastní prezentace maturitní komise nezasahuje, student prezentuje samostatně.

Termín odevzdání maturitní práce a její poslání v elektronické formě s počítačovou prezentací nejpozději do **1. 4. 2026**. Maturitní práce bude odevzdána ve dvou výtiscích.

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu, omluví se písemně ředitelce školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

Hodnocení a klasifikace:

Celková známka tvoří 60 % bodů z posudků prací a 40 % výsledného hodnocení z ústní obhajoby maturitní práce. Hodnocení bude provedeno ze strany vedoucího práce a rovněž oponenta práce, jejich celkové bodové hodnocení se sčítá. Výsledné hodnocení bude provedeno podle klasifikační stupnice prospěchu, kdy body v celkovém součtu budou převedeny na známku:

1. výborný: počet bodů **100 – 86**
2. chvalitebný: počet bodů **85 – 71**
3. dobrý: počet bodů **70 – 56**
4. dostatečný: počet bodů **55 – 41**
5. nedostatečný: počet bodů **40 a méně**

Termín předání posudků vedoucího a oponenta maturitní práce žákům je **29. 4. 2026**. Naskenované posudky budou zaslány emailem zkušební maturitní komisi **29. 4. 2026**.

Vedoucí maturitních prací je jmenována **Mgr. Michaela Vasmanská**

Přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobné pokyny k vypracování maturitní práce z předmětu Humanitní studia

Příloha č. 2 – Zadání maturitní práce

Příloha č. 3 – Posudek vedoucího maturitní práce

Příloha č. 4 – Posudek oponenta maturitní práce

Zapsala: Ing. Iveta Vadovičová
V Brně dne 14. listopadu 2025


Schválila: Ing. Radmila Sosnová
ředitelka školy

